

## AGENT ADMINISTRATIF H/F

L'Adapei de Haute-Saône est une association de loi 1901, à but non lucratif, qui a une mission d'intérêt général. Elle a pour objet social de défendre les intérêts matériels et moraux des enfants, adolescents et adultes porteurs d'un handicap et de leur famille. Avec ses 30 établissements et/ou services, elle accompagne plus de 1000 personnes handicapées dont 550 travailleurs handicapés par près de 780 salariés.

**TYPE DE CONTRAT :** CDI 0.5 ETP

**PRISE DE FONCTION :** dès que possible

**SITE :** Pôle Enfance Luxeuil-les-Bains

**QUALIFICATION :** Grille agent administratif selon CCNT66 et expérience

### La structure :

Les Pôles Enfance ont pour mission d'apporter à la personne accueillie une réponse individualisée en vue de promouvoir ses compétences, pour une plus grande autonomie et une meilleure intégration sociale.

Le Pôle Enfance de Luxeuil-les-Bains est constitué d'un IME, d'un EME et d'un SESSAD. Il dispose de 43 places en IME dont 13 places dédiées aux TSA, 8 places dédiées au polyhandicap et 22 places dédiées à la déficience intellectuelle.

### Vos missions :

Placé(e) sous l'autorité du Directeur du Pôle Enfance, vos missions seront les suivantes :

- Missions administratives variées : secrétariat – comptabilité – suivi de dossiers...
- Accueil physique et téléphonique du public.

### Votre profil :

- ✓ Titulaire d'un baccalauréat secrétariat et expérience souhaitée,
- ✓ Bonne maîtrise de l'informatique indispensable,
- ✓ Rigueur et discrétion.

*Vous souhaitez rejoindre nos équipes ?*

*Envoyez votre candidature en précisant vos disponibilités à :*

**Madame la Directrice – Christine Mauffrey**  
Pôle Enfance de Luxeuil-les-Bains  
33 Rue Beauregard – 70300 LUXEUIL-LES-BAINS  
Mail : [chmauffrey@adapei70.org](mailto:chmauffrey@adapei70.org)